

## Assistant.e Délégué.e à la protection des données (DPO) mutualisé.e en alternance

### Identification du poste :

Fonctions	Assistant.e délégué.e à la protection des données mutualisé.e
Emploi type	BAP-Juriste – Systèmes d’information – Gestion de projets
Catégorie	A – BAC + 3
Corps	Ingénieur d’études
Quotité	Alternance en formation Master – Début de mission septembre 2022, durée 1 ou 2 ans

Affectation (lieu de travail) : Direction des systèmes d’information mutualisés, 31 rue des mathématiques, domaine universitaire 38400 Saint Martin d’Hères

### Contexte et environnement de travail

**Description de la structure** : La DSIM - Direction des Systèmes d'Information Mutualisés - est une Unité de Service de l’Université Grenoble Alpes qui assure la mise à disposition d'applications mutualisées (logiciels de scolarité, ressources humaines, annuaires, plateformes pédagogiques, etc...) aux établissements du site Grenoble – Savoie. Elle regroupe environ 50 informaticiens opérant quelques 400 serveurs et 50 bases de données, pour plus de 70 000 utilisateurs, étudiants et personnels. La mission DPO, rattachée à la DSIM, est mutualisée sur le périmètre de quatre établissements : l’Université Grenoble Alpes, Grenoble INP, l’Université Savoie Mont Blanc et Sciences Po Grenoble. Conformément au Règlement général sur la protection des données, ces établissements ont désigné un délégué à la protection des données, qui est le DPO mutualisé, secondé par un DPO mutualisé adjoint.

**Description de l’équipe** : Sous l’autorité du DPO mutualisé, l’assistant DPO mutualisé, fera partie du service de DPO mutualisés composé de 2 personnels : le DPO et le DPO adjoint qui s’appuient dans chacun des établissements sur un.e relais DPO et, le cas échéant, sur un réseau de référents protection des données des structures de l’établissement.

### Mission du poste et activités principales

**Mission** : Rattaché.e à la Direction des systèmes d’information mutualisés (DSIM), vous exercez votre alternance sous l’autorité hiérarchique du DPO mutualisé que vous assistez dans la mise en conformité au Règlement général sur la protection des données.

**Activités principales :****Assister le DPO :**

- Participer à la mise à jour de la cartographie des traitements de données personnelles mis en œuvre sur le périmètre mutualisé et des déclarations de traitement dans le logiciel
- Contribuer à l'élaboration et la maintenance d'une documentation relative aux traitements de données à caractère personnel (fiches pratiques, guides, communication interne et/ou externe)
- Contribuer aux actions visant à sensibiliser, à diffuser une culture " Informatique et Libertés ", et à la conduite du changement
- Participer à l'évolution du cahier des charges du logiciel de gestion de la conformité
- Assurer le suivi de l'actualité réglementaire et jurisprudentielle de la CNIL et du droit numérique
- Participer à la définition d'une feuille de route et de procédures de mise en conformité

**Restriction ou contraintes liées au poste :**

Déplacements dans les établissements du périmètre mutualisé : Université Grenoble Alpes, Grenoble INP, Université Savoie Mont Blanc, Sciences Po Grenoble.

**Profil recherché****Compétences attendues prioritaires :****• Compétences métier/savoir-faire**

- Connaître la gestion de projets
- Savoir appréhender la complexité des organisations universitaires en matière de Systèmes d'Information et de recherche
- Connaître les technologies de l'information
- Savoir analyser et réaliser des synthèses et rapports
- Savoir créer de la documentation support

**• Savoir être**

- S'exprimer correctement à l'oral et à l'écrit
- Aimer le contact et les échanges, savoir travailler en équipe et communiquer
- Être à l'écoute et objectif en toute situation
- Avoir le sens du service public et de l'intérêt général
- Être autonome dans l'organisation du travail et faire preuve d'initiatives

**Expérience professionnelle souhaitée :** débutant accepté

**Formation, diplôme, expérience souhaitée :**

De formation initiale en droit du numérique, protection des données, droit public ou management des systèmes d'information, vous êtes motivé par la gestion de projets et l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche.

## ***Informations générales***

Pour candidater, envoyez un mail aux 2 adresses ci-dessous avec votre CV et une lettre de motivation.

**Contact :**

laurent.villion@univ-grenoble-alpes.fr

dpo@univ-grenoble-alpes.fr

Poste à pourvoir en septembre 2022