

Alternant(e) droit des obligations, droit commercial

[Company Overview](#)

QUESTEL est une société internationale de services logiciels (en mode « SaaS ») et intellectuels dédiés à la propriété industrielle, et plus particulièrement aux brevets. Notre offre de services couvre l'ensemble du cycle de l'innovation (de la naissance de l'idée à la production, en passant par la veille concurrentielle, la recherche de technologies, la gestion des inventions, la gestion du portefeuille d'actifs PI, l'évaluation des licences etc....). Nous disposons d'une base de données unique et internationale permettant l'analyse, la cartographie et le partage de l'information ainsi que des services de conseil et de formation.

☆ [Your next adventure awaits here...](#) ☆

Sous la responsabilité de la directrice juridique adjointe du groupe, vous serez en charge d'apporter le support juridique au projet « constitution d'une base de données contrats » ainsi que le support juridique sur les sujets de droit des obligations / droit commercial. Vous aurez alors pour principales missions de :

📁 **Constituer une base de données de contrats**

- Recenser tous les contrats auprès des différentes filiales du groupe
- Collecter et stoker les contrats dans un espace commun de stockage
- Assurer la mise à jour de la base de données

📁 **Analyser les contrats existants du groupe**

- Analyser les contrats collectés pour en extraire une fiche stratégique
- Faire un focus sur certaines clauses clés identifiées

📁 **Rédiger des documents contractuels / légaux**

- Mettre en place un clausier de sections types (exclusivité, non-concurrence, changement de contrôle, confidentialité, propriété intellectuelle, anticorruption, RGPD, pays sous sanction, export control, ...)
- Aide à la rédaction de contrats et documents connexes

📁 **Assurer une veille juridique**

[The perfect match...](#)

- ✓ Spécialisé(e) en Droit, vous recherchez votre alternance dans le cadre d'un Master 2 en droit privé des contrats et/ou droit privé des affaires (année 2022-2023)
- ✓ Vous possédez de solides connaissances en droit des obligations, droit commercial et avez idéalement déjà une première expérience professionnelle dans le domaine
- ✓ Excellente maîtrise des outils informatiques Excel, Word, PowerPoint et ERP
- ✓ Sens de l'adaptation, des compétences organisationnelles et une excellente communication ainsi qu'un goût pour le travail en équipe sont des caractéristiques qui vous décrivent
- ✓ Maîtrise totale du français et de l'anglais (écrit et parlé)
- ✓ Des connaissances dans le domaine de l'IT/tech/IP seraient appréciées

[Join Questel, a growing international group, and live a great human adventure!](#) 🤝

[Job Location](#) Grenoble, Sophia-Antipolis ou Paris II