



Préparer son entretien d'embauche (suite et fin)

INSTITUT
SUPÉRIEUR DU DROIT

Qu'avez vous retenu de la session de la
semaine dernière “Préparer son
entretien d'embauche”?



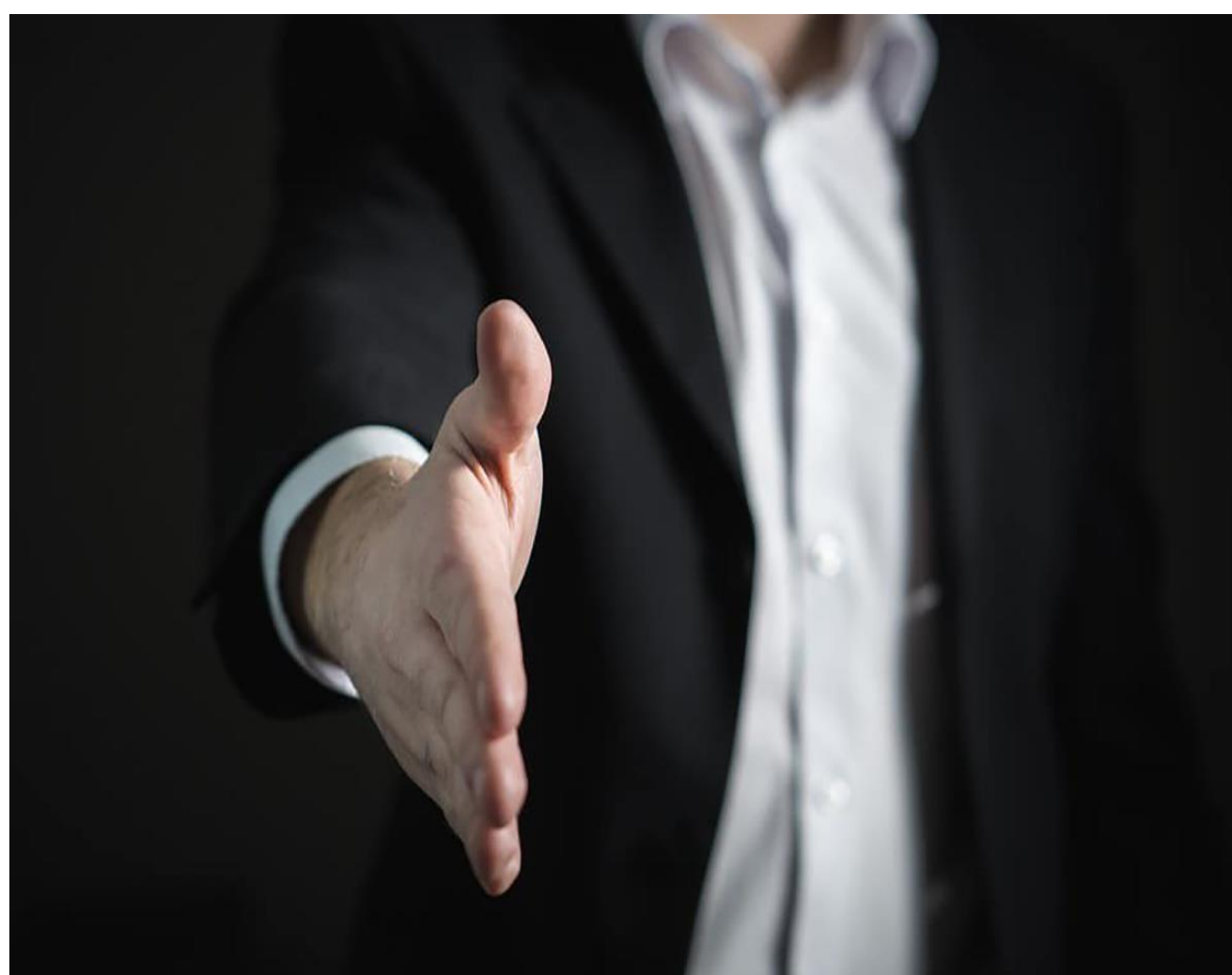
Check list

Vous êtes contacté par un recruteur pour un entretien... les 5 reflexes préparatoires :

1. Quel type d'entretien s'agit-il ? (entretien de prequalification, entretien différé, entretien RH, entretien opérationnel)
2. Quels sont les attendus (savoir faire / savoir être) et contraintes techniques et logistiques (visio/présentiel) liés au type d'entretien proposé ?
3. Ai-je une bonne connaissance de la société (secteur, marchés, implantation géographique, actualités – CP – résultats) et de la/les personne(s) qui va/vont me recevoir en entretien (Linkedin) ?
4. Ai-je bien préparé mon pitch de presentation et mis en adéquation de mes “ressources et arguments” avec l’offre d’emploi selon la méthode rappelée en annexe ?
5. Est-ce que je me suis entraîné à dire à haute voix mon pitch de presentation et mes arguments afin qu’il soit fluide?



A garder en tête juste avant de démarrer votre entretien



- Je garde en tête que l'objectif n'est pas juste de répondre aux questions du recruteur mais de placer au bon moment les arguments préparés à l'avance pour me présenter ou répondre aux questions posées
- Je réponds aux questions posées de façon précise et factuelle
- Dans mes réponses, j'illustre systématiquement mon propos par des exemples issus de ma formation ou de mes stages ou autres emplois (pour asseoir mon authenticité et ma crédibilité)
- Je pose des questions qui me permettent de mieux appréhender les missions et le poste et le contexte du recrutement (voir présentation « Préparer son entretien d'embauche) et qui démontrent ma motivation à intégrer l'entreprise

Des questions ?

CADRE DE L'ENTRAÎNEMENT

Simulation d'entretien

INS|T|IT
SUPÉRIEUR DU DROIT



Simulations d'entretiens

Le cadre :

- Bienveillance, écouter, entendre, apprendre, adapter, progresser, évoluer
- Entretiens réalisés à partir d'une offre d'emploi réelle sélectionnée
- 3 candidats
- 2 recruteurs (questions métier et RH) et 1 candidat
- Les observateurs (étudiants) : dans le chat
- 1 entretien + 1 feed-back

Temps :

- Durée de chaque entretien : 15m'
- Durée du feed-back : 5 m'

Feed-back : observation de l'entretien côté candidat

- 1- Ce que vous avez spécifiquement aimé : « ce que j'ai particulièrement aimé c'est.... »
- 2- Ce que vous auriez aimé en plus : « tu gagneras enen faisant.... »
- 3- Ce que vous aimé de manière globale
- 4- Le candidat ne répond pas : il écoute, entend, apprend, adapte, progresse et évolue dans sa pratique de l'entretien
- 5- Le candidat exprime ses ressentis, ses impressions



Annexes

Méthode de préparation : identifier ses ressources et arguments

Lister les arguments à préparer : faire un tableau avec 2 colonnes

- **1^{ère} colonne** : lister les éléments d'informations :
missions/savoir-faire/savoir-être/Formations requis dans l'offre d'emploi
- **2^{ème} colonne** : écrire **vos arguments** de réponse en face :
Vos connaissances sur le sujet / Vos expériences sinon votre capacité et vos qualités qui vous permettront de mener à bien la mission / Vos qualités ou softskills / Vos formations



Méthode de préparation : identifier ses ressources et arguments

EXEMPLE DE METHODE



	OFFRE D'EMPLOI	VOUS
MISSIONS		
SAVOIRS-FAIRE / EXPERIENCES		
SAVOIR-ÊTRE / SOFTSKILLS / QUALITES		
FORMATIONS		
CONNAISSANCES		
TALENTS / VALEUR AJOUTÉE POUR LE POSTE		

Méthode de préparation : identifier ses ressources et arguments

Autrement dit :

- Ce que vous savez déjà / Ce que vous êtes capable de faire et comment vous vous y prenez pour le faire
- Toujours illustrer son propos par un exemple déjà vécu dans un cadre perso ou pro !

(Indiquez ce que vous avez appris, expérimenté ou ce que vous êtes capable de faire avec des exemples de situations précises : lieu, date, contexte, personnes, situation, projet, etc...)



Modèle ANNONCE / METHODE

ACTUALITÉS JURIDIQUES - EMPLOI & CARRIÈRE - MANAGEMENT - COMMUNAUTÉ - LE VILLAGE

Offre de stage droit & RSE 6 mois

-> Commercial law, business law and competition law

Posted by : Affectio Mutandi
Posted date : 06/10/2021
Location : Paris (Île de France region)
Job Type : Training
Main fields of activity : Droit des affaires, Responsabilité sociétale des entreprises

[Apply Online](#)

[Go back to the Job List](#)

[See all jobs by this advertiser](#)

[Email this Job](#)

LASTEST CANDIDATES

- 16.12 JURISTE STAGIAIRE... (expérience: 2 3 ans)
- 16.12 RECHERCHE EMPLOI JURISTE CONTENTIEUX... (expérience: 0 1 an)
- 15.38 JURISTE... (expérience: 2 3 ans)
- 15.20 COLLABORATRICE... (expérience: 0 1 an)
- 15.14 STAGE ASSOCIATIONS DROITS ET LIBERTES FO... (expérience: 0 1 an)
- 15.12 ASSISTANTE ACCUEIL... (expérience: Plus de 10 ans)
- 15.09 JURISTE / COMPLIANCE OFFICER... (expérience: 2 3 ans)
- 15.02 AVOCAT EN DROIT DE LA FAMILLE... (expérience: 0 1 an)
- 15.00 JURISTE DROIT DES AFFAIRES... (expérience: 0 1 an)
- 14.57 AVOCAT... (expérience: 2 3 ans)
- 14.53 JURISTE PL... (expérience: 4 5 ans)
- 14.45 JURISTE IMMOBILIER / CONTENTIEUX / RECOUR... (expérience: 6 10 ans)

Description de l'annonce :

Offre de Stage de 6 mois valable dès à présent

Mission d'analyse et de conseil sur les enjeux juridiques, sociétaux et réputationnels de la RSE et des droits humains

Affectio Mutandi, agence conseil spécialisée sur les enjeux juridiques, sociétaux et réputationnels liés à la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE), propose un stage de 6 mois à débiter dès à présent.

Sous la responsabilité d'un des deux fondateurs, le stagiaire assurera les missions suivantes :

- Participation aux missions en cours auprès d'entreprises sur leurs problématiques de RSE et de Droits humains.
- Veille RSE : recherches et rédactions de notes de veille sur les mutations juridiques et sociétales de la RSE.
- Participation aux travaux de recherche & développement de l'agence.

Poste basé à Paris

Profil :

Formation droit des affaires M1 ou M2 ou Sciences Politiques

Première expérience en cabinet ou agence spécialisée requise

Fort intérêt pour la RSE, les enjeux de Droits humains ou domaine du développement durable

Bon esprit d'analyse et de synthèse

Autonomie, rigueur et esprit d'équipe

Excellentes capacités rédactionnelles

Anglais courant apprécié

LES HABITANTS MEMBRES

Professionnels du droit et autres inscrits

PROFESSIONNELS DU DROIT

Other informations :

Contract Length : 3 à 6 mois
Start Date : Dès que possible
Salary : Indemnité légale
English level : Fluent
Classification : Jurist

	OFFRE D'EMPLOI	VOUS
INFORMATIONS RH	Stage de 6 mois / Disponibilité Immédiate / Poste basé à Paris / Durée 3 à 6 mois / Indemnité légale	Date de démarrage et durée compatible avec l'ISD à valider
MISSIONS / SAVOIRS-FAIRE / EXPERIENCES / CONNAISSANCES	Mission d'analyse et de conseil sur les enjeux juridiques, sociétaux et réputationnels de la RSE et des droits humains Affectio Mutandi, agence conseil spécialisée sur les enjeux juridiques, sociétaux et réputationnels liés à la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE), propose un stage de 6 mois à débiter dès à présent. - Participation aux missions en cours auprès d'entreprises sur leurs problématiques de RSE et de Droits humains. - Veille RSE : recherches et rédactions de notes de veille sur les mutations juridiques et sociétales de la RSE. - Participation aux travaux de recherche & développement de l'agence.	Listez vos expériences professionnelles en RSE ET/OU en recherches ou rédactions de notes de veilles ET/OU Participation à des travaux de recherche (contexte) ET/OU vos actions personnelles (associations, bénévolat, etc..) en faveur de la société ou de l'environnement. ET/OU Développez votre intérêt pour les enjeux sociétaux et expliquez pourquoi ET/OU Faites le lien avec vos expériences personnelles, votre vécu, vos valeurs, vos convictions personnelles, ce qui vous touche, vous sensibilise
PROFIL	Première expérience en cabinet ou agence spécialisée requise Fort intérêt pour la RSE, les enjeux de Droits humains ou domaine du développement durable	
FORMATIONS	Formation droit des affaires M1 ou M2 ou Sciences Politiques	Valider la cohérence avec les programmes votre parcours au sein de l'ISD
SOFTSKILLS / QUALITÉS / TALENTS / VALEUR AJOUTÉE POUR LE POSTE	Bon esprit d'analyse et de synthèse Autonomie, rigueur et esprit d'équipe Excellentes capacités rédactionnelles Anglais courant apprécié	cf. "préparation de votre argumentaire Softskills" Que dit-on de vous en bien en général ? Quels sont vos atouts, vos forces, vos talents ? Comment pouvez-vous démarquer des autres candidats ? Les recruteurs recherchent aussi des personnalités, des singularités, des valeurs !

Merci.

Pour toute question :
coaching@ecoleisd.com

INSTITUT
SUPÉRIEUR DU DROIT