



JULIE ZEIMET

Apprentie juriste

INFORMATIONS PERSONNELLES

Etudiante en Droit des Affaires et Fiscalité, je bénéficie d'une expérience pratique dans la réalisation d'activités juridiques et fiscales acquise au cours de ma formation et de stages. Avec ma bonne capacité d'adaptation, je saurai me montrer proactive et digne de confiance dans la réalisation des missions qui me seront confiées.

CONTACT

Téléphone : 06.60.64.24.39

E-mail : juliezeimet@yahoo.fr

Adresse postale : 64, rue de Pessac, 33000 BORDEAUX

COMPETENCES

- Veille juridique
- Maîtrise de l'anglais technique et courant
- Excellente organisation
- Gestion des priorités et gestion du temps
- Sens des responsabilités
- Travail en équipe
- Autonomie

LANGUES

- Anglais : courant
- Français : langue maternelle
- Espagnol : notions

FORMATION PROFESSIONNELLE

INSTITUT SUPERIEUR DU DROIT, PARIS

Mastère Spécialisé de Droit des affaires et Fiscalité (En cours)

- Matières principales ciblées : Droit des Affaires, Droit des Obligations, Fiscalité, Comptabilité, Droit des Sociétés.
- Formation sur 2 années
- Rédaction d'actes, travail sur des dossiers réels.
- Ateliers de Plaidoirie et d'éloquence : développement d'une attitude professionnelle et d'une aisance publique.

UNIVERSITE DE BORDEAUX

Licence Droit de l'Entreprise (2021)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante de Gouvernance - Stage

THALES AVS France SAS - Juin - Juillet 2021

- Prise de contact avec les entités du groupe THALES responsables des demandes de vérification des tiers (Fournisseurs, partenaires, clients).
- Suivi des dossiers d'analyse des tiers.
- Recensement dans un tableau Excel dédié de toutes les procédures de vérification des tiers passées et présentes.
- Relecture des dossiers, analyse des résultats et transmission aux entités concernées des résultats des différentes mesures.
- Relecture et enregistrement des conclusions d'un consultant en veille de conformité (veille anti-corruption, application de la Loi Sapin 2).

Juriste d'entreprise - Stage

THALES AVS France SAS - Septembre - Décembre 2019

- Relecture des contrats et des actes (Accords de non-divulgence, Contrats de vente et achat, LOA/MOA/MOU), afin de contrôler leur conformité et protéger l'entreprise des potentiels risques encourus, participation à la négociation des contrats commerciaux.
- Aide à la rédaction des différentes dérogations de pouvoir internes, des règles d'engagement internes et mise en signature des documents sus-mentionnés.
- Formations sur les mesures de conformité du groupe, les mesures d'éthique et les mesures anti-corruption.
- Surveillance des évolutions réglementaires et législatives susceptibles d'avoir des incidences pour l'entreprise.